

Dječji vrtić „Bambi“ Kaptol
Ulica Češka 8
34334 KAPTOL
Telefon: 034/231592
Mobitel:099/2315920
E-mail: vrtic@opcina-kaptol.com
OIB:72423402820

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU DJEČJEG VRTIĆA „BAMBI“ KAPTOL
PEDAGOŠKA GODINA 2020/2021.

Kaptol, rujan 2021. godine

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA	3
1.1. Uvod.....	3
1.2. Struktura zaposlenih	3
1.3. Broj djece, odgojno – obrazovnih skupina i vrste programa	4
2. MATERIJALNI UVJETI.....	6
2.1. Materijalni uvjeti rada.....	6
2.3. Didaktika.....	6
2.4. Izvori sredstava	6
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	7
3.1. Prehrana	7
3.2. Higijena i zdravstvena zaštita	8
3.3. Socijalna skrb.....	9
3.4. Područje zdravstvene zaštite (utvrđivanje i praćenje zdravstvenog stanja djece)	9
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	10
4.1. Vrste programskih opredjeljenja i praćenje odgojno-obrazovnog procesa	10
4.2. Projekti.....	10
4.3. Stručno usavršavanje.....	14
4.4. Upisi djece	14
4.5. Pripravnici.....	14
4.6. Kraći programi.....	14
5. Izvješće o realizaciji plana i programa rada ravnatelja Ustanove	16
6. Suradnja s ostalim društvenim čimbenicima.....	16
7. Zaključak i neposredne zadaće.....	17

1. USTROJSTVO RADA

1.1. Uvod

Dječji vrtić „Bambi“ Kaptol nalazi se na adresi Ulica Češka 8 u Kaptolu, i obuhvaća dvije odgojno – obrazovne skupine. Na početku pedagoške godine, koja je započela s 01. listopada 2020. godine, kada je i sam objekt započeo s radom, izrađen je Godišnji plan i program rada vrtića, stoga su cjelokupna organizacija i provođenje odgojno-obrazovnog rada usklađeni sa svim njegovim sastavnicama koje proizlaze iz Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Dječji vrtić „Bambi“ Kaptol ustrojen je kao samostana organizacija, unutar koje su područja istih i raznovrsnih poslova razvrstana na:

- a) odgojno – obrazovni rad,
- b) vođenje poslova vrtića,
- c) program njege, zdravstvene zaštite i prehrane djece,
- d) poslove unapređenja stručno – pedagoškog rada,
- e) administrativno – stručne poslove
- f) održavanje čistoće i čuvanje objekata.

Osnovna je svrha navedenih segmenata odgojno – obrazovnog procesa osiguravanje optimalnih uvjeta za realizaciju programa odgoja i obrazovanja. Broj djece u odgojnim skupinama određuje se na osnovi zakonom propisanih normativa, ali i na osnovi aktualnih potreba lokalne zajednice. S tim u vezi, velika potreba za smještajem djece u vrtić uzrokuje naglašeni pritisak na Ustanovu koji ponekad rezultira upisivanjem većeg broja djece u skupine nego postojeći normativi dozvoljavaju.

S obzirom na tu činjenicu, u suradnji s Osnivačem, napravljena je tokom kolovoza 2021. godine prenamjena sportske dvorane u treću odgojno – obrazovnu skupinu.

Odgojno – obrazovni rad u dječjem vrtiću u protekloj pedagoškoj godini odvijao se u periodu od 1. listopada 2020. do 30. lipnja 2021. U skladu s potrebama roditelja vrtić je i tijekom ljetnog perioda organizirao odgojno-obrazovni rad. Na temelju broja djece koja su prijavljena za boravak u vrtiću tijekom mjeseca srpnja i kolovoza, formirana je jedna jaslička i jedna vrtićka skupina.

1.2. Struktura zaposlenih

Nositelji odgojno – obrazovnog procesa u Vrtiću su odgojiteljice i ravnateljica. O pripremanju obroka, čišćenju, održavanju i nabavci brinu se kuharica i spremačica, vodstvo ravnateljice i voditeljice smjene.

Tablica 1: Struktura zaposlenih:

Redni broj:	Radno mjesto:	Broj izvršitelja:
1.	Ravnatelj	1
2.	Odgojitelj	5
3.	Kuhar	1
4.	Spremačica	1
5.	Pomoćni djelatnik u jaslama	1
7.	Zdravstveni voditelj	Ugovor o obavljanju poslova zdravstvenog djelatnika
8.	Pedagog	Ugovor o obavljanju poslova stručnog suradnika - pedagoga
9.	Računovodstvo	Osnivač, Općina Kaptol

1.3. Broj djece, odgojno – obrazovnih skupina i vrste programa:

Tablica 2. Broj djece i vrste programa:

Redni broj:	Odgojna skupina:	Broj djece:	VRSTA	PROGRAMA:
			10-satni	4-satni
1.	Mješovita vrtića		32	-
2.	Mješovita jaslična		20	-

Broj djece obuhvaćen predškolskim odgojno – obrazovnim programima unutar Dječjeg vrtića u proteklom (jednogodišnjem) razdoblju bio je 52 djece. Ukupan broj odgojnih skupina je 2. Širenje boravišnog potencijala vrtića je neophodna potreba, te je rješavanje problema pomanjkanja kapaciteta u predškolskom odgojno-obrazovnom sustavu u našoj lokalnoj sredini realizirano tokom mjeseca kolovoza, te ishodoeno pozitivno Rješenje Upravnog odjela za društvene djelatnosti i suglasnost Ministarstva odgoja i obrazovanja.

2. MATERIJALNI UVJETI

2.1. Materijalni uvjeti rada

Dječji vrtić „Bambi Kaptol nalazi se u samom centru Kaptola, u prostoru predviđenom isključivo za potrebe obavljanja odgojno obrazovne djelatnosti.

S obzirom da je zgrada nova, ulaganja u smislu popravaka i rekonstrukcija nije bilo.

Troškove smještaja djece u Ustanovi snose Općina Kaptol i roditelji djece koja koriste usluge vrtića.

Putem javnih potreba za program predškole uplaćeno je ukupno 2.400,00 kuna, koji su također utrošeni u materijale i didaktiku za rad s djecom u programu predškole.

2.2. Didaktika

Didaktika i potrošni materijal nadopunjavani su tijekom cijele godine u skladu s potrebama skupina i interesom djece u dovoljnim količinama.

Opremanje odgojnih skupina didaktičkim materijalom jedan je od trajnih zadataka koji je predviđen u našem radu.

Didaktika i potrošni materijali nabavljaju se kontinuirano, ovisno o potrebama krajnjih korisnika.

Pri nabavci ostalog materijala za rad s djecom (neoblikovanog materijala) u prvi plan smo stavljali njegovu raznovrsnost, imajući u vidu cjelokupan i ujednačen razvoj dječje osobnosti, ali i specifične interese djece. Široki izbor različitog materijala omogućuje domišljat i kreativan rad (izražaj) svakog pojedinog djeteta, ovisno o njegovim razvojnim potencijalima.

2.3. Izvori sredstava

Djelatnost Ustanove financira se iz:

- a) proračuna općine Kaptol,
- b) uplata roditelja,
- c) sredstava koje doznači Ministarstvo znanosti i obrazovanja,
- d) doznačenih sredstava Požeško - slavonske županije.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Prema planu i programu za ovu pedagošku godinu aktivnosti su provedene na sljedećim područjima:

- 1. PREHRANA
- 2. HIGIJENA
- 3. SOCIJALNA SKRB

4. UTVRĐIVANJE I PRAĆENJE ZDRAVSTVENOG STANJA DJECE
5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD
6. SURADNJA SA ZAPOSLENICIMA
7. SURADNJA SA RODITELJIMA
8. SURADNJA SA VANJSKIM USTANOVAMA
9. STRUČNO OBRAZOVANJE

3.1. Prehrana

Pravilna prehrana s raznovrsnim namirnicama, te dovoljnim brojem pravilno planiranih obroka osigurava pravilan rast i razvoj predškolske djece. Osim kvalitetne prehrane potrebno je kod djece potaknuti i usvajanje pravilnih prehrambenih navika. Prevelik unos energije dovodi do pretilosti, a nepravilna prehrana u odrasloj dobi i do drugih kroničnih masovnih bolesti današnjice- dijabetes, povišenog krvnog tlaka, hipertenzije, bolesti srca i krvnih žila. S obzirom da djeca pretežni dio dana provode u vrtiću i najveći dio dnevnih obroka dobiju upravo u vrtiću od iznimne je važnosti da hrana koju dobivaju bude nutritivno vrijedna, te zdravstveno ispravna. Zbog toga se tijekom cijele godine vodi briga o prehrani djece. U skladu s tim su izrađivani mjesečni, energetske-prehrambeno obrađeni jelovnici za 10-satne vrtićne i jaslične programe prema prehrambenim smjernicama (NN 121, od 26.11.2007), Prehrambeni standardi za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću – jelovnici i normativi (Vučemilović, Šisler) Zagreb.

U ovim jelovnicima isključuju se određene namirnice i nadomještaju adekvatnim zamjenama, pa se iz tih razloga provodi kontinuirano edukacija djelatnika koji sudjeluju u pripremi obroka kao i odgojnih djelatnika.

Kod planiranja prehrane poštuju se običaji vezani tradicionalno uz hranu (vjerski, rođendani, dani kruha, maškare). Također je izrađen i jelovnik za izlete.

Tokom godine praćena je konzumacija obroka u svim vrtićkim skupinama, a ona najčešće ovisi o prehrambenim navikama djeteta i o poticaju od strane odgajatelja. Radi bolje konzumacije obrok mora biti ukusno spremljen i vizualno privlačan, a djetetu treba dati dovoljno vremena za konzumiranje svakog obroka, osobito ručka. Odgojitelj zna da pred obrok nisu preporučene pojačane fizičke aktivnosti, a ukoliko se one izvode dijete mora imati dovoljno vremena da obavi svoje kulturno-higijenske potrebe i mirno sjedne za stol.

Velika se važnost pridodaje zdravoj i raznovrsnoj prehrani, punoj vitamina, minerala, ugljikohidrata, bjelancevina i proteina.

Prati se način uskladištenja robe te kontrola svježine i kvalitete namirnica.

Nadležan laboratorij Javnog zdravstva Požeško-slavonske županije uzima uzorke hrane i briseve pribora za jelo te ih šalje na analizu.

3.2. Higijena i zdravstvena zaštita

Prema ugovoru o zdravstvenom nadzoru Zavoda za javno zdravstvo uzimani su uzorci briseva/otisaka radnih površina za pripremu obroka, posuđa i pribora za jelo, kao i ruku zaposlenog osoblja. Svi uzorci 100% odgovaraju uvjetima mikrobiološke čistoće prema

Pravilniku o učestalosti kontrole i normativima mikrobiološke čistoće u objektima pod sanitarnim nadzorom (NN 137/2009).

Tokom pedagoške godine planirani su, realizirani i evidentirani sanitarni pregledi osoblja i to prema Zakonskim odredbama za svo osoblje Vrtića jednom u godini dana.

Tečaj Higijenskog minimuma položile su sve odgojiteljice, pomoćna djelatnica i kuharica, te će sukladno zakonu svakih pet godina pristupati ponovnim polaganjima.

Na utvrđivanju zdravstvene sposobnosti za rad kod izabranog liječnika u Medicini rada pri Domu zdravlja naše županije, odgojiteljice i pomoćna djelatnica idu redovito u zakonskom roku od dvije godine.

Kontinuirano se pratilo higijensko stanje vrtića i njegovog okoliša pri čemu se vodilo računa o općem stanju i čistoći objekta, načinu čišćenja i sredstvima koja se upotrebljavaju, načinu dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, zagrijavanju i zračenju prostora, osvjetljenju prostorija, stanju okolnog prostora vrtića, osobnoj higijena radnika i djece predškolske organizacije. U dječjim zahodima je uvijek prisutna dovoljna količina wc papira, papirnatih ručnika i tekućeg sapuna.

Na ulazima u prostor Vrtića ugrađeni su zidni stalci sa sredstvima za dezinfekciju ruku, te se mnogo sredstava ulagalo u zaštitne maske za lice, sredstva za dezinfekciju ruku i prostora Vrtića i jednokratne rukavice.

Roditelji i svi posjetitelji su dužni prilikom boravka u Vrtiću nositi zaštitne maske za lice, te se u prostoru što kraće zadržavati.

Djelatnici su također dužni nositi zaštitne maske prilikom obavljanja redovitih poslova u zatvorenom prostoru.

Prema ugovoru sa Zavodom za javno zdravstvo izvršena je dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija po vrtićima 4x godišnje.

Svakodnevnom poticanjem i pomaganjem u osamostaljenju svakog djeteta u kulturno-higijenskim navikama uspješna su postignuća kod skoro svakog djeteta s obzirom na njegovu dob.

Sustav HACCP-a (sustav koji identificira, procjenjuje i kontrolira opasnosti koje su značajne za sigurnost hrane) se zadovoljavajuće primjenjuje u vrtićkoj kuhinji. Sve djelatnice poštuju napravljene programe čišćenja i dezinfekcije, nošenja zaštitne odjeće i obuće i higijenske upute.

3.3. Socijalna skrb

Prema „Pravilniku o mjerilima, uvjetima i načinu naplaćivanja usluga Dječjeg vrtića „Bambi“ „Kaptol“, imamo različite kategorije prema kojima se umanjuje cijena vrtića ili su oslobođeni plaćanja. Umanjenu cijenu programa od 25% ostvaruje se za svako drugo dijete iz obitelji koje je polaznik Ustanove, te djeca djelatnika Vrtića i Osnivača, dok je treće djece iz iste obitelji u potpunosti oslobođeno sudjelovanja u cijeni programa.

Radni listići za predškolce i svi likovni materijali su dostupni svojoj djeci i ne naplaćuju se.

3.4. Područje zdravstvene zaštite (utvrđivanje i praćenje zdravstvenog stanja djece)

Prilikom upisa nove djece, prikupili smo potrebne informacije o njihovom zdravstvenom i razvojnom statusu. Sa roditeljima je organizirano provođenje intervjua radi prikupljanja podataka o obiteljskoj anamnezi, razvojnom statusu djeteta i njegovim potrebama. Iz analize dostavljenih potvrda sistematskog pregleda pred polazak u vrtić izdvojili smo djecu s kroničnim bolestima i zdravstvenim teškoćama.

Kontinuirano se prati dnevni ritam djeteta tj. zadovoljavanje potreba djece za hranom, napitkom, dnevnom tjelovježbom, dnevnim odmorom, kretanjem – izlaskom na zrak, klimatskim uvjetima u prostoru.

U cilju zaštite od zaraznih bolesti prati se zdravstveno stanje djece- pobol, trijaža djece pri jutarnjem dolasku, prati se provedba higijenskih mjera (pranje ruku i tijela), provodi se nadzor djece prilikom korištenja sanitarnog čvora i nadzire se dječja igra radi prevencija ozljeda.

Pri evidenciji **pobola djece** po skupinama, kao i svake godine, primjećujemo najveći broj izostanaka u zimskim mjesecima zbog respiratornih infekcija (upale grla, uha, sinusa, upale pluća...), crijevne infekcije u adaptacijskom razdoblju, te izostanci vezani uz kroničnu bolest djeteta. Češće obolijevaju djeca jasličkog uzrasta proporcionalno se smanjujući što je dijete starije.

Koliko smo upoznati, virusom COVID-19 bilo je zaraženo nekoliko djece i uži članovi njihove obitelji.

Od **ozljeda djece** unutar vrtića evidentirano je nekoliko lakših povreda koje nisu zahtijevale stručnu obradu izvan ustanove, a odnose se na lakše ogrebotine, posjekotine i tupe udarce.

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

4.1. Vrste programskih opredjeljenja i praćenje odgojno – obrazovnog procesa

Redoviti odgojno–obrazovni rad realizira se kroz različite programe. Prednost se daje razvojno–primjerenom programu zasnovanom na praćenju i poznavanju razvoja djece. U vrtiću se njeguje poseban identifikacijski element koji daje specifičnost svakoj odgojnoj skupini. Taj specifikum čine osobni potencijali i kreativnost odgojitelja te struktura odgojne skupine.

U suradnji sa stručnom službom, ravnateljica prati realizaciju programa i uspješnost tijeka aktivnosti te kvalitetu funkcioniranja unutar odgojnih skupina. Kvaliteta odgojno – obrazovnog procesa prati se tijekom cijele godine, a ta zapažanja kao i procjene koje se odnose na duži vremenski period razmatraju se i vrednuju kroz konzultacije s odgojiteljima, nakon kojih se donose konkretniji zaključci i planovi koji određuju daljnji tijek aktivnosti i sadržaja.

4.2. Projekti

U pedagoškoj godini 2020/2021. realizirani su sljedeći projekti:

„Dani kruha i zahvale za plodove zemlje“

„Posadi stablo, ne budi panj“

„Senzomotorika“

1.TAKTILNA I VIZUALNA STIMULACIJA

Djeci je ponuđena taktilna staza od različitih prirodnih i umjetnih materijala te taktilne vrećice.



Djeca istražuju senzorne kutije punjene različitim rastresitim materijalima (presipavanje, usipavanje, istraživanje protočnosti).



Ponuđene različite aktivnosti na svjetlosnom stolu (složi po predlošku, istraživanje senzornih boca, prirodnina, voća).



Istraživanje senzomotoričkih boca punjenih različitim materijalima.



Istraživanje folije i slikanje temperama



Taktilno-vizualni memori.



Slikanje obojenim kockicama leda.



2. AUDITIVNA I GUSTATIVNO-OLFAKTIVNA STIMULACIJA

Djeca su ponuđeni različiti glazbeni instrumenti. Samostalno istražuju i osluškuju zvukove.



Olfaktivna stimulacija – istraživanje različitih mirisa



Gustativna stimulacija – isprobavanje različitog voća i povrća



Modeliranje s mirisnom masom



3. STIMULACIJA VESTIBULARNOG SUSTAVA, PROPRIOCEPCIJE I MOTORIČKA STIMULACIJA

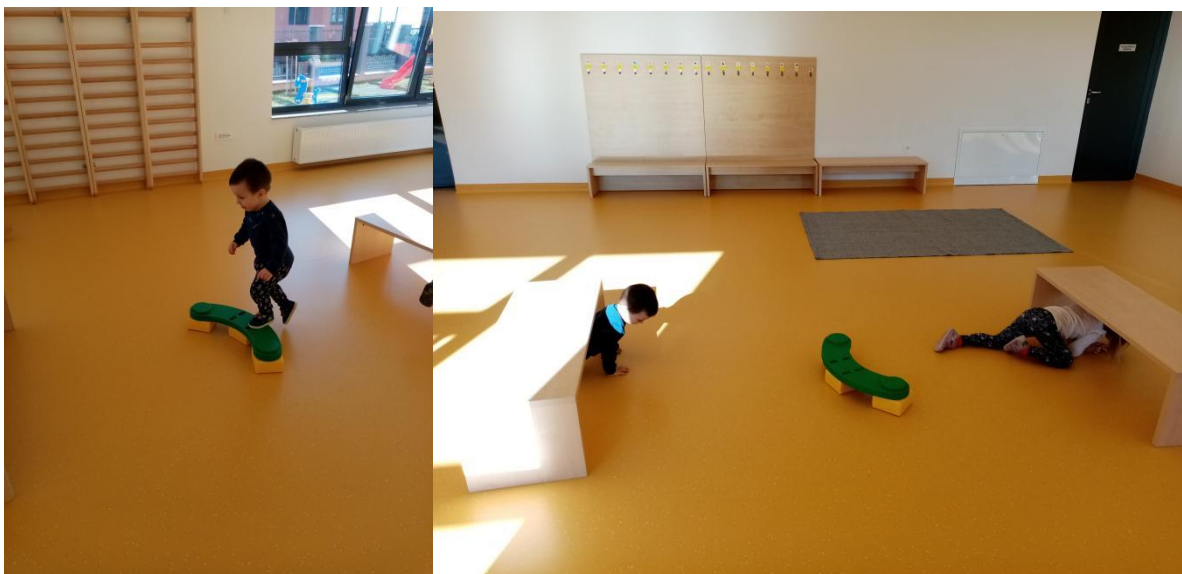
Djeci je ponuđen masažer za tijelo. Samostalno masiraju ruke, vrat, stopala i sl.



Vestibularna stimulacija - ljuljanje na konjiću.



Organizirani poligon u dvorani. Savladavanje raznovrsnih prepreka: penjanje, provlačenje.



„Nije smeće sve za vreće“

Eko projekt u sklopu kojega je vrtićka skupina zasadila vrt s povrćem.



4.3. Stručno usavršavanje

Stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika bitan je i neizostavan dio kontinuiteta u njihovoj teorijskoj izobrazbi, ali i važan put u stjecanju i primjeni novih znanja i vještina u svakodnevnom odgojno – obrazovnom radu.

Stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika realizira se kroz praćenje stručne literature, edukacije, seminare, radionice, savjetovanja, razmjenu iskustava, stručne aktive i drugo.

S obzirom na situaciju s pandemijom virusa COVID-19, nisu održavani stručni skupovi, te se usavršavanje održavalo putem stručne literature i radionica odgojitelja.

4.4. Upisi djece

Upisi u ustanovu su trajali tokom mjeseca svibnja 2021. godine.

Za sljedeću pedagošku godinu od 1. rujna upisano je 12-tero nove djece, a prijavilo se njih 15-tero.

4.5. Pripravnici

Ovu pedagošku godinu u našem vrtiću pripravnički staž započele su dvije pripravnice s 01. listopada 2021. godine.

Program pripravničkog staža detaljno je razrađen i osmišljen u suradnji s njezinim mentoricama i odgojiteljicama – Tanjom Ivanković -Zeba i Veronikom Svobodom, pedagoginjom Dubravkom Albert i ravnateljicom Vrtića, te je uspješno realiziran.

Pripravnice će biti prijavljene za polaganje stručnog ispita na ispitni rok u studenom ove godine.

4.6. Kraći programi

Predškolski preventivni program kao razvojno primjeren program, integriran je u svakodnevni kontekst odgojno-obrazovne ustanove i utemeljen na prirodnim potrebama djeteta za istraživanjem, otvorenosti i razvojem umijeća. Također, preventivni program u ovoj dobi, svojim aktivnostima ima za cilj afirmaciju zdravih životnih vrijednosti te jačanje zaštitnih čimbenika i poticanje kritičnih stavova prema sredstvima ovisnosti obitelji djeteta u kojoj živi.

Predškolski preventivni program realiziran je tijekom cijele pedagoške godine kroz različite vrste aktivnosti u odnosu na razinu djeteta, roditelja i odgojitelja:

- a) Dijete (rad s djecom s posebnim potrebama, razvoj samopoštovanja, poticanje osobnih mogućnosti i razvoja kapaciteta, rješavanje sukoba kroz situacijski pristup, priprema za školu-priprema za život, razvoj empatije, kontrola agresije, razvoj ekološke svijesti i dr.),
- b) Roditelji (savjetovalište, brošure-pisani materijali za roditelje, humanitarne akcije, roditeljski sastanci, predavanja, različite vrste manifestacija, i dr.),
- c) Odgojitelji (poticanje i razvijanje stručne kompetencije te vještina komunikacije, socijalnih vještina, prevencija stresa i dr.).

Planirane programske aktivnosti su implementirane u redovite odgojno-obrazovne cjeline te su i ostvarene putem skupnog i individualnog rada s djecom, suradnjom s roditeljima i drugim institucijama.

Program predškole

Prema naputku MZO, Program predškole je obavezan za svu djecu koja do 1. 4. 2020. godine imaju 6 godina i u školskoj 2020./2021. kreću u osnovnu školu. S tim u skladu organiziran je Program predškole prema potrebama djece – školskim obveznicima. Ove pedagoške godine Program predškole izvan redovitog odgojno-obrazovnog programa pohađalo je 17-tero djece raspoređenih u jednoj odgojnoj skupini.

Rad s tom djecom odvijao se u poslijepodnevnim satima.

Program predškole verificiran je od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Program dječje igraonice

Zbog velikog broja upita roditelja o boravku djece u vrtiću, i želje i potrebe za socijalizacijom, ove godine u planu je pripremiti i poslati na verifikaciju u nadležno Ministarstvo čak dva programa:

- Program dječje igraonice, koji će biti za djecu od 3 do 7 godine života i provoditi se u poslijepodnevnim satima,
- Program „Bebionice“, za djecu od 1 do 3 godine života, koji će biti organiziran kao zajedničke aktivnosti roditelja s djetetom u vrtićkom okruženju.

5. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA RAVNATELJA USTANOVE

Suradnja s ravnateljima ostalih vrtića i škola u županiji, te suradnja sa ustanovama u mjestu je kvalitetna i poticajna.

Zajedno s odgojiteljima dogovorena je i planirana provedba plana i programa.

Plan rada ravnatelja realiziran je prema godišnjem planu i programu rada, motivaciji djelatnika, praćenju ostvarenja zadanih aktivnosti te osiguravanje uvjeta za realizaciju istih. Kontinuirano je praćena evidencija dolaska djece, evidencija radnog vremena djelatnika, evidencija uplata korisnika, vođenje pedagoška dokumentacija.

- izrada Godišnjeg plana i programa rada, Programa pripravničkog stažiranja, Programa predškole, raspisivanje natječaja,
- izrada i dostavljanje traženih izvješća i podataka Ministarstvu obrazovanja i sporta, Odjelu za društvene djelatnosti požeško-slavonske županije, Hrvatskom olimpijskom odboru, Hrvatskom zavodu za statistiku,
- vođenje urudžbenog zapisnika, pisanje ugovora s roditeljima i djelatnicima, raspisivanje javnih natječaja pri Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, zaprimanje pošte i računa,
- provođenje Programa zaštite osobnih podataka na nivou Ustanove
- redovito sazivanje sjednica Odgojiteljskog i Upravnog vijeća, te priprema materijala za iste,
- nabava potrebnog materijala za realizaciju planiranih aktivnosti – likovni, didaktički, potrošni materijal,
- nabava roba i usluga potrebnih za neometano poslovanje vrtića,
- kontrola pristiglih računa,
- prijavljivanje pripravnika za stručni ispit,
- priprema dokumentacije za otvaranje nove odgojne skupine,

- pripreme dokumentacije pri otvaranju same Ustanove – Statut, Pravilnici i sl.,
- te izvršenje svih ostalih poslova vezanih za neometan rad vrtića.

6. SURADNJA S OSTALIM DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Dio razvojnih zadaća ostvarili smo kroz redovitu i neprekidnu suradnju sa:

1. Općinom Kaptol – Osnivač vrtića
2. Ministarstvom znanosti i obrazovanja
3. Agencijom za odgoj i obrazovanje
4. Zavodom za javno zdravstvo Požega
5. Hrvatskim zavodom za zapošljavanje
6. Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje
7. Odjelom za društvene djelatnosti u Požeško – slavonskoj županiji
8. Župnim uredom u Kaptolu
9. Dječjim vrtićima na području županije
10. Županijom Požeško - slavonskom
11. Hitnom službom Požega
12. DVD Kaptol
13. Centrom 112
14. Osnovnom školom Vilima Korajca u Kaptolu

6. ZAKLJUČAK I NEPOSREDNE ZADAĆE

Cjelokupan rad, posebno odgojno – obrazovni rad u dječjem vrtiću „Bambi“ Kaptol u prošloj godini bilježi vrlo dobre rezultate. Na temelju analize i valorizacije rada u protekloj pedagoškoj godini, u sljedećoj pedagoškoj godini i dalje će se djelovati na realizaciji sljedećeg:

1. Nastaviti s radom na inoviranju odgojno – obrazovnog procesa (novi oblici, nove metode, novi program, primjena elemenata različitih pedagoških škola),
2. Ponuditi roditeljima i djeci i organizirati program predškole i dječje igraonice za djecu koja nisu korisnici dječjeg vrtića.
3. Nastojati odgojno – obrazovni rad što više prožimati programima za ljudska prava i demografsko građanstvo, ravnopravnost među spolovima i prevenciju zlouporabe droge, kao i program povećanih mjera sigurnosti (samozaštita).
4. Posebno skrbiti o nadarenoj djeci i djeci s teškoćama u razvoju – djeci s posebnim potrebama.
5. Cjelokupan odgojno – obrazovni rad maksimalni prožimati sadržajima iz povijesti i sadašnjosti ovoga kraja, Županije, Hrvatske, sa svrhom razvijanja ljubavi prema svojoj domovini, narodu i svim ljudima bez obzira na rasu i spol.
6. Broj skupina nastojati održavati u okvirima pedagoškog standarda, a kada to nije u praksi moguće, zatražiti od Osnivača veći broj odgojitelja i pomoćnih djelatnika u radu s djecom u skupinama.

7. Nastaviti rad u suradnji s Osnivačem na proširenju, odnosno nadogradnji vrtića i povećanju broja kapaciteta smještaja djece u Ustanovu.

RAVNATELJICA: _____

Ivona Pečur